

## VZOR VYHLÁŠENÍ SPA

---

### Povodňová komise obce Rybitví

**Věc: Vyhlášení stavu pohotovosti (ohrožení) v rámci územní působnosti obce Rybitví podle § 78 odst. 3 písm. h) zákona č. 254/2001 Sb. o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů**

Podle hlášení Povodňové komise obce \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_ hod bylo na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_ hod dosaženo výšky hladiny \_\_\_ cm, která odpovídá II. stupni povodňové aktivity - stav pohotovosti. (III. stupni povodňové aktivity - stav ohrožení).

Proto Povodňová komise obce Rybitví vyhláší dnes, t. j. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_ hod. stav pohotovosti (stav ohrožení) ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 písm. h) zákona č. 254/2001 Sb. v rámci územní působnosti obce Rybitví.

Vyhlášení stavu pohotovosti (stavu ohrožení) bude telefonicky oznámeno povodňové komisi ORP Pardubice.

V Rybitví dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ v \_\_\_\_:\_\_\_\_ hod.

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

## VZOR ODVOLÁNÍ SPA

---

### Povodňová komise obce Rybitví

Věc: **Odvolání druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu obce Rybitví na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_**

Povodňová komise obce Rybitví odvolává druhý / třetí stupeň povodňové aktivity – stav pohotovosti / stav ohrožení – na území obce Rybitví na vodním toku \_\_\_\_\_ v profilu \_\_\_\_\_  
dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ v \_\_\_\_ : \_\_\_\_ hodin.

V Rybitví dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ v \_\_\_\_ : \_\_\_\_ hodin.

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

# OSNOVA SOUHRNNÉ ZPRÁVY O POVODNI

---

## 1. Hydrometeorologická situace

- Popis hydrometeorologické situace před povodní
- Stav před povodní na vodních tocích a rozhodujících vodních dílech
- Průběh hydrologických jevů za povodně, kulminační průtoky
- Průběh ledových jevů na tocích a jejich vliv na průběh povodně
- Ovlivnění hydrologické situace vodními díly, rozhodující manipulace

## 2. Provedená opatření na ochranu před povodněmi na území obce Rybitví

- Provozní situace na vodních tocích
- Činnost jednotlivých složek, přehled zabezpečovacích prací
- Zhodnocení spolupráce s povodňovými orgány dalších stupňů a s dalšími účastníky povodňové služby
- Vyžádání výpomoci (hasiči, policie, armáda, ostatní)
- Přehled významných záchranných prací (evakuace)
- Přehled vyhlášených stupňů povodňové aktivity
- Celkové zhodnocení povodňových aktivit na území obce Rybitví
- Vyčíslení mimořádných nákladů za povodně

## 3. Důsledky povodně a vzniklé škody

- Rozsah rozlivů, zatopené pozemky a objekty
- Škody na vodních tocích a objektech s tokem souvisejících
- Škody a závady na ostatních objektech
- Vyčíslení povodňových škod

## 4. Celkové zhodnocení, návrh opatření

- Vlastní přijatá opatření
- Potřeba doplňujících evidenčních a dokumentačních prací
- Opatření k odstranění povodňových škod
- Opatření ke zlepšení spolupráce s ostatními účastníky povodňové služby v rámci území obce Rybitví

## 5. Přílohy

- Tabulky, grafy
- Fotografie
- Videozáznamy

# POTVRZENÍ O ÚČASTI OBČANA NA PLNĚNÍ OPATŘENÍ NA OCHRANU PŘED POVODNĚMI

---

## Povodňová komise obce Rybitví

**Věc: Potvrzení o účasti občana na plnění opatření na ochranu před povodněmi**

Povodňová komise obce Rybitví, jako příslušný povodňový orgán podle ust. § 77 odst. 2 - 5 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

**potvrzuje,**

že občan \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště) se na příkaz povodňové komise obce Rybitví

zúčastnil záchranných prací při povodni na vodním toku \_\_\_\_\_

ode dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

do dne \_\_\_\_\_, hod \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

# PŘÍKAZ (DOPORUČENÍ) K PROVEDENÍ OPATŘENÍ KE ZMÍRNĚNÍ PRŮBĚHU A NÁSLEDKŮ POVODNĚ

---

## Povodňová komise obce Rybitví

**Věc: Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně**

Vzhledem k dosavadnímu průběhu povodně na vodním toku \_\_\_\_\_  
předseda povodňové komise obce Rybitví podle ust. § 63 odst. 3 zák. č. 254/2001 Sb.,  
o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ke zmírnění průběhu a následků  
povodně

**Vám vydává tento příkaz,**

1. Pomocí Vašich mechanizačních a dopravních prostředků (konkretizovat)  
zajistíte neprodleně:
  - a. Dopravu písku, zeminy z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
  - b. Dopravu dřevěného řeziva (prken, fošen) z \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_ pro budování, zpevňování a opravy ochranných  
hrází, valů
  - c. Odstranění překážek v blízkosti vodního toku \_\_\_\_\_,  
a to \_\_\_\_\_
  - d. Odvoz nánosů splavenin z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
  - e. Odvoz ohrožených osob z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
  - f. Pomoc správci vodního toku \_\_\_\_\_, formou \_\_\_\_\_
  - g. Pomoc správci vodního díla \_\_\_\_\_, formou \_\_\_\_\_
2. Vašimi zaměstnanci, v počtu\_\_\_\_, zajistíte v postižené obci (části obce)  
\_\_\_\_\_ tato opatření:
  - a. Pomoc postiženým občanům, formou \_\_\_\_\_
  - b. Pomoc správci vodního toku \_\_\_\_\_, formou \_\_\_\_\_
  - c. Pomoc správci vodního díla \_\_\_\_\_, formou \_\_\_\_\_

Tento příkaz byl statutárnímu zástupci Vaší společnosti sdělen telefonicky zástupcem povodňové komise obce Rybitví dne \_\_\_\_\_, v \_\_\_\_\_ hod a dodatečně je zasílán poštou. Tento příkaz není rozhodnutím podle správního řádu, avšak subjekt, kterému je příkaz adresován je povinen jej splnit podle § 63 odst. 3 zák. 254/2001 Sb., o vodách *(K zajištění ochrany před povodněmi je každý povinen umožnit vstup, případně vjezd na své pozemky, popřípadě stavby těm, kteří řídí, koordinují a provádějí zabezpečovací a záchranné práce, přispět na příkaz povodňových orgánů osobní a věcnou pomocí k ochraně životů a majetku před povodněmi a řídit se příkazy povodňových orgánů.)*

Případné nesplnění tohoto příkazu může být postiženo na zákl. ust. § 121 odst. 2, 3 a 5 (fyzické osoby) nebo na základě § 125f (právnícké osoby a podnikající fyzické osoby) pokutou do 500 000 Kč.

Skutečně vykonané práce, dobu jejich trvání, použití sil a prostředků je třeba přesně evidovat a dokladovat.

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

## OSNOVA PRO SLEDOVÁNÍ ŠKOD A ČINNOSTÍ

	Jednotka	Na území obce	Popis
Zaplavená plocha celkem	ha		
Zemědělská půda	ha		
Lesní půda	ha		
Počet zemřelých	osob		
Počet zničených RD/ bytových domů	ks		
Počet poškozených RD/ bytových domů	ks		
Počet evakuovaných osob	osob		
Počet nouzově ubytovaných osob	osob		
Počet příslušníků AČR	osob		
Počet příslušníků HZS	osob		
Počet příslušníků Policie ČR	osob		
Horská služba	osob		
Rozsah škod na bytovém fondu	tis. Kč		
Náhradní ubytování	tis. Kč		
Vnitřní vybavení domácností	tis. Kč		
Budovy a haly	tis. Kč		
Veřejné nebytové plochy	tis. Kč		
Škoda na vodovodech a kanalizacích	tis. Kč		
Škoda na ČOV	tis. Kč		
Vedení a inženýrské sítě	tis. Kč		
Škody v zemědělství	tis. Kč		
Škody na komunikacích	tis. Kč		
Škody na komunikacích (mosty)	tis. Kč		
Škody na ČD	tis. Kč		
Škody v energetice	tis. Kč		
Škody v plynárenství	tis. Kč		
Stroje, zařízení, výroba, obchod	tis. Kč		
Vodní nádrže, rybníky, studny	tis. Kč		
Majetek Povodí Labe, s. p.	tis. Kč		
Infrastruktura	tis. Kč		
Školská zařízení	tis. Kč		
Sociální zařízení	tis. Kč		
Zdravotnictví	tis. Kč		
Kulturní zařízení a památky	tis. Kč		
Rekreace a zahradní chaty	tis. Kč		
Sportovní zařízení	tis. Kč		
Ostatní stavby	tis. Kč		
Ekologické škody, sesuvy	tis. Kč		
Přímé následky - odpady, zásobování	tis. Kč		
Sociální dávky	tis. Kč		
Jiné	tis. Kč		





# JEDNACÍ ŘÁD POVODŇOVÉ KOMISE OBCE RYBITVÍ

---

## Článek 1

### Základní ustanovení

1. Předsedou povodňové komise je podle zák. o vodách starosta obce Rybitví
2. Členové komise jsou jmenováni a odvoláváni předsedou komise
3. Komise je v době povodně povodňovým orgánem na území obce Rybitví
4. Sídlem povodňové komise je úřad obce Rybitví, v případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa

## Článek 2

### Činnost komise

1. Je dána statutem, schváleným povodňovou komisí obce Rybitví

## Článek 3

### Svolání komise

1. Povodňovou komisi svolává předseda povodňové komise
2. Povodňová komise se schází
  - za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace
  - mimo povodeň k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi
3. Předseda povodňové komise je povinen komisi svolat na žádost místopředsedy nebo některého člena povodňové komise, případně na žádost předsedy povodňové komise ORP Pardubice
4. Povodňová komise se svolává písemně, v naléhavých případech telefonicky, emailem nebo při ztrátě spojení lze využít i spojové prostředky HZS a policie ČR

## Článek 4

### Jednání komise

1. Jednání povodňové komise řídí předseda, případně místopředseda povodňové komise
2. O jednání komise sestavuje zápis pověřený člen povodňové komise
3. Zápis podepsaný předsedou povodňové komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání
4. Za povodňové situace jsou závěry povodňové komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů, emailů, pokud nejsou předány osobně.
5. Písemné zprávy a podklady pro jednání povodňové komise se předkládají předsedovi povodňové komise, a to nejpozději týden před zasedáním komise. Za povodňové situace nejpozději před zahájením jednání povodňová komise

k písemným zprávám a podkladům se připojí formulace návrhu usnesení, které má povodňová komise přijmout

6. Povodňová komise přijímá závěry formou usnesení nebo doporučení
7. Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda povodňové komise
8. Členové povodňové komise mají právo žádat v případě potřeby o svolání povodňové komise
9. Povodňová komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně nadpolovičního počtu členů komise, v případě nebezpečí z prodlení rozhoduje předseda nebo místopředseda povodňové komise. Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem aj.)

### **Článek 5**

#### **Platnost jednacího řádu**

Tento jednací řád nabyl platnosti schválením povodňové komise dne \_\_\_\_\_

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

# STATUT POVODŇOVÉ KOMISE OBCE RYBITVÍ

---

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Povodňová komise obce Rybitví (dále jen „komise“) je v době povodní povodňovým orgánem obce podle zák. 254/2001, o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v systému povodňové ochrany je podřízena Povodňové komisi ORP Pardubice

## Článek 2

### Složení komise

Komise působí ve složení

předseda:	starosta obce Rybitví
místopředseda:	místostarosta obce Rybitví
členové:	pracovníci jmenovaní starostou obce Rybitví

## Článek 3

### Činnost komise

Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi, pokud povodeň zasáhne území obce Rybitví.

Za tím účelem:

1. Zajišťuje vypracování povodňového plánu obce Rybitví, který je základním dokumentem pro její činnost
2. Účastní se hlásné a hlídkové povodňové služby, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňový orgán ORP a právnické a fyzické osoby na území obce Rybitví, správce vodních toků, KOPIS HZS Pardubického kraje a obce níže na toku
3. Na svém území vyhláší a odvolává stupně povodňové aktivity
4. Oznamuje povodňové komisi ORP Pardubice den a hodinu zahájení a ukončení činnosti a dále oznamuje rozsah požadované spolupráce
5. Doporučuje mimořádné manipulace na území obce nad rámec schváleného manipulačního řádu
6. Vyžaduje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob
7. Koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací na území obce
8. Vyžaduje pomoc IZS a Armády ČR prostřednictvím nadřízeného povodňového orgánu
9. Vede záznamy v povodňové knize, uložené u starosty
10. Zajišťuje nutnou zdravotnickou a hygienickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodní narušené funkce na území obce Rybitví, nutnou evakuaci, náhradní zásobování, ubytování a stravování
11. K operativnímu plnění úkolů si může vytvořit pracovní štáb

12. Zpracovává zprávu o povodni a překládá ji nadřízenému povodňovému orgánu
13. Provádí prohlídky po povodni

#### **Článek 4**

##### **Jednání komise**

1. Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, jakož i mimo období povodní k projednávání závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi, zpravidla 1x ročně
2. Předseda komise je povinen ji svolat, pokud o to požádá člen, místopředseda, případně předseda povodňové komise ORP Pardubice
3. Komise jedná podle jednacího řádu, který je součástí povodňového plánu
4. Komise si může přizvat k jednání představitele dalších orgánů veřejné správy a zástupce odborných organizací ve své územní působnosti
5. Závěry z jednání komise přijímá formou usnesení, doporučení
6. Sídlem je úřad obce Rybitví, v případě potřeby může být jednání svolána i do jiného místa

#### **Článek 5**

##### **Předseda komise**

1. Svolává komisi
2. Řídí jednání komise
3. Odpovídá za činnost komise nadřízené povodňové komisi
4. Jmenuje a odvolává členy komise, případně pracovního štábu (je-li zřízen)
5. Dává pokyn vedoucímu pracovního štábu pro jeho činnost
6. Může nařídit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předpokládá dodatečně komisi ke schválení
7. Zodpovídá za zpracování povodňového plánu obce Rybitví
8. Zodpovídá za organizaci a koordinaci záchranných a zabezpečovacích prací na území obce Rybitví
9. Zodpovídá za informovanost o nebezpečí a průběhu povodně dle bodu 2 čl. 3 - činnost komise
10. Vyhláší SPA v rámci územní působnosti
11. Vyžaduje pomoc IZS a AČR, v případě nebezpečí z prodlení
12. Vyžaduje a nařizuje pomoc od orgánů právnických osob a fyzických osob
13. Schvaluje souhrnnou zprávu o povodni na území obce, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření
14. Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé za povodňové situace v důsledku opatření z nařízení komise
15. Odpovídá za aktualizaci povodňového plánu obce Rybitví
16. Prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany na území obce Rybitví
17. Navrhuje orgánům krizového řízení vyhlášení krizového stavu

## **Článek 6**

### **Místopředseda komise**

1. Dle pokynu předsedy komise zajišťuje svolání komise
2. Sestavuje zápisy z jednání komise
3. Zajišťuje součinnost mezi komisí a pracovním štábem
4. Zajišťuje vedení povodňové knihy, kontroluje zápisy v povodňové knize
5. Zajišťuje soustředění Povodňových plánů vlastníků nemovitostí na území obce Rybitví
6. Soustředuje zprávy hlídkové služby, fyzických a právnických osob o povodňové situaci jako podklad pro činnost komise
7. Soustředuje podklady pro zprávy o povodňové situaci z území
8. Soustředuje podklady pro doložení majetkové újmy
9. Zajišťuje činnost sekretariátu komise

## **Článek 7**

### **Spolupráce komise s ostatními orgány, organizacemi a občany**

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu stanoveném právními předpisy a schváleným povodňovým plánem pomoc složek IZS, jakož i pomoc ostatních orgánů, právnických a fyzických osob.

## **Článek 8**

### **Zabezpečení činnosti komise**

K zabezpečení činnosti komise slouží za povodní veškeré síly a prostředky, které má obecní úřad k dispozici. O jejich nasazení a využití rozhoduje předseda komise.

## **Článek 9**

Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení statutu povodňové komise povodňovým orgánem obce Rybitví.

V Rybitví dne \_\_\_\_\_

---

Předseda povodňové komise obce Rybitví

# EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO

---

**Evakuační zavazadlo** je batoh, kufr nebo taška s věcmi, které jsou nezbytné pro přechodné opuštění domova, které lze v okamžiku evakuace odhadnout na více než jeden den. Při evakuaci, resp. opuštění objektu na kratší dobu (např. nahlášení bomby v objektu, únik plynu nebo jiné nebezpečné látky) lze očekávat návrat během několika hodin, tudíž je evakuační zavazadlo zbytečné.

## Jak by mělo vypadat evakuační zavazadlo

Pokud dojde k takovému druhu ohrožení, kdy je nutné na více než jeden den opustit domácnost, je třeba si připravit evakuační zavazadlo pro sebe i ostatní členy domácnosti. Platí zásada, že každá osoba by měla mít jen jedno zavazadlo (dospělí do 25 kg, děti do 10 kg), ideální je **kufr na kolečkách** (dobrá skladnost, snadná manipulace), se kterým lze manipulovat jen jednou rukou, dále **batoh** (máte obě ruce volné) anebo **taška** (nejméně vhodná). Nezapomeňte, že při přesunu se zavazadlem není vždy možné použít vlastní automobil (např. povodně). V mnoha domácnostech je také domácí zvíře, které je třeba vést (nést) s sebou.

## Obsah evakuačního zavazadla

Pro snadnější zapamatování lze obsah zavazadla rozčlenit do několika logických skupin:

- 1) jídlo a pití + nádobí,
- 2) cennosti a dokumenty,
- 3) léky a hygiena,
- 4) oblečení a vybavení pro přespání,
- 5) přístroje, nástroje a zábava.

### První skupina: Jídlo, pití a nádobí

Do první skupiny patří zejména **trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda** (vše na 2-3 dny pro každého člena domácnosti), **krmivo** pro domácí zvíře, které berete s sebou, **hrnek** nebo **miska, příbor** a **otvírák na konzervy**. V případě, že máte individuální dietetický režim (např. bezlepková dieta, vegetariánství apod.), počítejte s tím, že v místech náhradního ubytování s hromadným zajištěním stravování bude možné Vám vyjít vstříc jen v omezené míře. Mějte tedy své speciální potraviny s sebou v dostatečném množství.

### Druhá skupina: cennosti a dokumenty

Do druhé skupiny řadíme osobní dokumenty (**rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny**), jiné důležité dokumenty (**pojistné smlouvy, stavební spoření, smlouvy o investicích, akcie**) a **peníze v hotovosti + platební karty**.

### Třetí skupina: léky a hygiena

Ve třetí skupině nesmí chybět především pravidelně užívané **léky** nebo **zdravotní pomůcky**, také doporučujeme vitamíny a běžné doplňky stravy. Dále si vezměte běžné **hygienické potřeby** v přiměřeném množství.

#### **Čtvrtá skupina: oblečení a vybavení pro přespání**

Čtvrtá skupina zahrnuje **oblečení** odpovídající danému ročnímu období, **náhradní prádlo** a **obuv**, **spací pytel**, **karimatku**, **pláštěnku** nebo **deštník**.

#### **Pátá skupina: přístroje, nástroje a zábava**

V páté skupině je důležitý především **mobilní telefon s nabíječkou**, **FM rádio** (stačí ve formě MP3 přehrávače apod.) s nabíječkou nebo bateriemi, **svítilna**, **zavírací nůž**, **šití**, **psací potřeby** a dále předměty pro vyplnění volného času - **knihy**, **hračky** pro děti, **společenské hry**.

#### **Jak balit evakuační zavazadlo**

Je velmi pravděpodobné, že při vyhlášení evakuace budete v časové tísní a stresu. Při balení proto zvažujte priority. Obecně nejdůležitější jsou předměty, zařazené do druhé a třetí skupiny. Vše ostatní Vám může v případě nouze někdo v místě náhradního ubytování půjčit.

Při balení se snažte využít co nejlépe omezený prostor zavazadla (ponožky do bot, konzervy do nádob apod.), pokud Vám zbyde místo, přibalte věci, které jste ochotni půjčit nebo věnovat jiným (potravinu, oblečení, hračky, ...).

Každé zavazadlo opatřete cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulku se jménem a adresou dejte do kapsy i malým dětem.

# PŘÁVNÍ PŘEDPISY

---

## Evropská legislativa

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 27. října 2007 o vyhodnocování a zvládnání povodňových rizik.

## Zákony

Zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých Zák. (vodní Zák.), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zák., ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně Zák. č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících předpisů (zák. o pojišťovnictví),

Zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých Zák. (krizový Zák.), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých Zák., ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební Zák.)

## Vyhlášky

Nařízení vlády 36/2003 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27, odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly

Vyhláška MZe 178/2012 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 195/2002 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 292/2002 Sb., o oblastech povodí ve znění 390/2004 Sb.,

Vyhláška MZe 590/2002 Sb., k vodním dílům ve znění 367/2005 Sb.

Vyhláška MZe 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území

Vyhláška MMR 135/2001 Sb., o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MV 380/2020 Sb., k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva



### **Metodické pokyny**

Metodický pokyn č. 10/98 odboru ochrany vod MŽP, k zabezpečení technickobezpečnostního dohledu na hrázích malých vodních nádrží IV. kategorie (Věstník MŽP č. 5/1998)

Metodický pokyn č. 11/98 odboru ochrany vod MŽP, k vegetaci na nízkých sypaných hrázích (Věstník MŽP č. 5/1998)

Metodický pokyn č. 24/99 odboru ochrany vod MŽP, k posuzování bezpečnosti přehrad za povodní (Věstník MŽP č. 4/1999)

Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod MŽP, pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (Věstník MŽP č. 7/2000)

Metodický pokyn č. 9/11 odboru vod MŽP, k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011)

Metodický pokyn č. 14/05 odboru vod MŽP, pro zpracování plánu ochrany území pod vodním dílem před zvláštní povodní (Věstník MŽP č. 9/2005)

### **Normy (ČSN, TNV)**

ČSN 752106 Hrazení bystřin a strží

ČSN 752120 Kilometráž vodních toků a nádrží

ČSN 752130 Křížení a souběhy vodních toků s dráhami, pozemními komunikacemi a vedením

ČSN 752401 Vodní nádrže a zdrže

ČSN 752410 Malé vodní nádrže

ČSN 752911 Vodní značky

ČSN 753102 Odkaliště

TNV 752102 Úpravy potoků

TNV 752103 Úpravy řek

TNV 752131 Odběrné a výpustné objekty na vodních tocích

TNV 752303 Jezy a stupně

TNV 752321 Rybí přechody

TNV 752415 Suché nádrže

TNV 752910 Manipulační řady vodohospodář. děl na vodních tocích

TNV 752925 Provoz a údržba vodních toků

TNV 752931 Povodňové plány

TNV 752932 Navrhování záplavových územ

TNV 752935 Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodni