



## OBLASTNÍ CHARITA PARDUBICE

V RÁJI 732, 530 02 PARDUBICE

Tel.: + 420 466 335 026, mobil: + 420 775 296 843

E-mail: info@charitapardubice.cz, www.pardubice.charita.cz

IČ: 46492160

### Smlouva o veřejné finanční podpoře č. 2

#### Smluvní strany

**Poskytovatel:** Obec Rybitví  
sídlo: Školní 180, 53354 Rybitví  
IČ: 00274194  
zastoupený: Ing. Radim Voltr, starosta  
bankovní spojení: 150 180 836 / 0300  
(dále jen poskytovatel)

**Příjemce:** Oblastní charita Pardubice  
sídlo: V Ráji 732, 53002 Pardubice  
IČ: 46 49 21 60  
zastoupená: Mgr. Marií Hubálkovou, ředitelkou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1201207379/0800  
(dále jen příjemce)

#### Článek I.

##### Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.

#### Článek II.

##### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele. Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce Rybitví.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

#### Článek III.

##### Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci neinvestiční dotaci k následujícímu účelu: **zajištění poskytování úkonů pečovatelské služby, pro občany obce Rybitví (dále jen klient) v rozsahu vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.**



## OBLASTNÍ CHARITA PARDUBICE

V RÁJI 732, 530 02 PARDUBICE

Tel.: + 420 466 335 026, mobil: + 420 775 296 843

E-mail: info@charitapardubice.cz, www.pardubice.charita.cz

IČ: 46492160

### Článek IV. Výše dotace

1. Dotace na období od 01. 01. do 31. 12. běžného roku bude poskytnuta **zálohově** ve výši **242 Kč** na předpokládanou jednu hodinu úkonů pečovatelské služby (dále jen „sazba za hodinu“) a ve výši **0 Kč** na předpokládaný jeden dovoz oběda (dále jen „sazba za dovážku“). Návrh obou sazeb na následující kalendářní rok předloží příjemce dotace do 30. 9. předchozího kalendářního roku ve formě kalkulace nákladů a výnosů poskytovaných služeb. Kalkulace na rok 2016 je přílohou této smlouvy.
2. Zálohy budou poukázány na účet poskytovatele, a to ve výši předpokládané dotace. Předpokládaná dotace se stanoví jako součet předpokládaného ročního počtu hodin úkonů pečovatelské služby vynásobeného sazbou za hodinu a předpokládaného ročního počtu dovážek obědů vynásobených sazbou za dovážku. Platbu zálohy na rok 2016 dle tohoto bodu, poskytovatel poukáže do 15 dnů po podpisu této smlouvy. **Pro rok 2016 se sjednává předpokládaný počet hodin poskytnutých úkonů pečovatelské služby 227 a počet dovozů oběda 842 a předpokládaná dotace ve výši 55 000 Kč.**
3. Příjemce předloží objednateli vyúčtování nejpozději do **13. ledna 2017** (seznam klientů s uvedením počtu hodin poskytnutých úkonů pečovatelské služby a počet dovozů oběda jednotlivým klientům).
4. Další finanční prostředky, poskytnuté jako záloha na následující období dle bodu 2 tohoto článku, mohou být poukázány teprve poté, co poskytovatel obdrží vyúčtování předchozího období.

### Článek V. Podmínky užití dotace

1. Příjemce odpovídá za kvalitní poskytování pečovatelských služeb, za hospodárné využití poskytnuté dotace k účelu, na který byl poskytnut, za řádné a oddělené sledování v jeho účetnictví.
2. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace.

Uznatelným nákladem pro účely této smlouvy je náklad, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období příslušného kalendářního roku,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy,
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy.

**Příjemce je povinen hradit z dotace pouze následující náklady spojené s realizací účelu dotace: spotřebu PHM, energie, spotřebu materiálu, opravy a udržování, ostatní služby, mzdové náklady, zákonné sociální pojištění, daně a poplatky.**

3. Jiné náklady na realizaci účelu nesmí být z dotace hrazeny. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za náklady neuznatelné.
4. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat použití dotace, zejména hospodárnost a účelnost jejího použití. V této souvislosti je příjemce povinen umožnit pověřeným zástupcům poskytovatele nahlížet do účetních dokladů, kdykoli o to bude požádán.



## OBLASTNÍ CHARITA PARDUBICE

V RÁJI 732, 530 02 PARDUBICE

Tel.: + 420 466 335 026, mobil: + 420 775 296 843

E-mail: info@charitapardubice.cz, www.pardubice.charita.cz

IČ: 46492160

### Článek VI.

#### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen **předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 31. 01.** následujícího kalendářního roku, ze kterého bude zřejmý účel použití poskytnuté dotace v souladu s čl. V. odst. 2.
2. Příjemce dotace, kterému byly poskytnuty finanční prostředky na náklady související s dotací, je povinen vzniklé náklady průkazným způsobem doložit. Příjemce je rovněž povinen předložit soupisku všech účetních dokladů, dokládajících použití poskytnutých prostředků. Příjemce doloží vyúčtování dotace komentářem – stručný popis realizované činnosti, její vyhodnocení, přínos, prezentace poskytovatele, jmenným seznamem s přehledem poskytnutých služeb, sumářem vyúčtovaných částek s čitelnými kopiemi účetních dokladů – objednávek, smluv, měsíčních mzdových listů zaměstnanců, dokladů o způsobu provedení výplaty mezd dokladů o výši zákonných odvodů a jejich způsobu úhrady, faktur, daňových dokladů, výpisů z příslušného bankovního účtu, pokladních dokladů a jiných dokladů, které se vztahují k použití dotace. Kopie dokladů nebudou dokládány pouze v případě, že bude provedena veřejnosprávní kontrola originálů účetních dokladů k nákladům hrazených z dotace v sídle příjemce dotace a tyto doklady budou náležitě popsány v Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly.  
Součástí vyúčtování bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování, včetně skutečnosti, zda příjemci byly poskytnuty na tento projekt prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
3. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nevyčerpanou část peněžních prostředků z dotace ve lhůtě stanovené pro předložení vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
4. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam.
5. Příjemce se zavazuje označit originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti vztahující se k dotaci formulací „financováno z rozpočtu Obce Rybitví“, číslo smlouvy, výši čerpání použité dotace Kč.
6. Příjemce je povinen na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních záznamů a ostatní dokumentů týkajících se projektu.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele.
8. Příjemce dotace je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.



### **Článek VII. Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované účetní záznamy a jiné doklady.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobily při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

### **Článek VIII. Sankční ujednání**

1. Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadržetí peněžních prostředků) bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem se rozumí použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušeny podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Zadržetím finančních prostředků z dotace se rozumí porušení povinnosti příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě poskytovateli (nedodržení termínu použití peněžních prostředků z dotace, příp. vrácení nedočerpané dotace nebo její části do termínu závěrečného vyúčtování dotace).
4. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou vinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1% z poskytnuté zálohy dotace. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Výpovědní doba je pro obě strany dvouměsíční a počne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
3. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky.
4. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, dva pro poskytovatele a jeden pro příjemce.
5. Smluvní strany se dohodly na ukončení předchozí smlouvy o poskytování pečovatelské služby a úhradě za ni č. ze dne 1. 2. 2011 včetně dodatků. Poskytnutí finančních prostředků na rok 2016 a jejich následné vyúčtování bude provedeno v souladu s touto nově uzavřenou smlouvou.
6. Výše příspěvku na rok 2016 byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Rybitví dne usnesením č.



OBLASTNÍ CHARITA PARDUBICE  
V RÁJI 732, 530 02 PARDUBICE  
Tel.: + 420 466 335 026, mobil: + 420 775 296 843  
E-mail: info@charitapardubice.cz, www.pardubice.charita.cz  
IČ: 46492160

V Rybitví dne 27.8. 2016



Obec Rybitví  
PSČ 539 01

.....  
poskytovatel dotace



.....  
příjemce dotace

Příloha: Kalkulace 2015



OBLASTNÍ CHARITA PARDUBICE  
V RÁJI 732, 530 02 PARDUBICE  
Tel.: + 420 466 335 026, mobil: + 420 775 296 843  
E-mail: info@charitapardubice.cz, www.pardubice.charita.cz  
IČ: 46492160

## Dodatek č. 1 ke Smlouvě o veřejné finanční podpoře č. 2

### Smluvní strany

**Poskytovatel:** Obec Rybitví  
sídlo: Školní 180, 53354 Rybitví  
IČ: 00274194  
zastoupený: Ing. Radim Voltr, starosta  
bankovní spojení: 150 180 836 / 0300  
(dále jen poskytovatel)

**Příjemce:** Oblastní charita Pardubice  
sídlo: V Ráji 732, 53002 Pardubice  
IČ: 46 49 21 60  
zastoupená: Mgr. Marií Hubálkovou, ředitelkou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1201207379/0800  
(dále jen příjemce)

Smluvní strany se dohodly na změnách Smlouvy o veřejné finanční podpoře č. 2 následujícím způsobem:

### Článek IV. Výše dotace

- Dotace na období od 01. 01. do 31. 12. běžného roku bude poskytnuta **zálohově** ve výši **173 Kč** na předpokládanou jednu hodinu úkonů pečovatelské služby (dále jen „sazba za hodinu“) a ve výši **12 Kč** na předpokládaný jeden dovoz oběda (dále jen „sazba za dovážku“). Návrh obou sazeb na následující kalendářní rok předloží příjemce dotace do **30. 11.** předchozího kalendářního roku ve formě kalkulace nákladů a výnosů poskytovaných služeb. **Kalkulace na rok 2017 je přílohou tohoto dodatku.**
- Zálohy budou poukázány na účet poskytovatele, a to ve výši předpokládané dotace. Předpokládaná dotace se stanoví jako součet předpokládaného ročního počtu hodin úkonů pečovatelské služby vynásobeného sazbou za hodinu a předpokládaného ročního počtu dovážek obědů vynásobených sazbou za dovážku. Platbu zálohy na rok 2017 dle tohoto bodu, poskytovatel poukáže do 15 dnů po podpisu této smlouvy. **Pro rok 2017 se sjednává předpokládaný počet hodin poskytnutých úkonů pečovatelské služby 368,81 a počet dovozů oběda 433 a předpokládaná dotace ve výši 69 000 Kč.**
- Příjemce předloží objednateli vyúčtování nejpozději do **15. ledna 2018** (seznam klientů s uvedením počtu hodin poskytnutých úkonů pečovatelské služby a počet dovozů oběda jednotlivým klientům).

Ostatní ustanovení Smlouvy o veřejné finanční podpoře č. 2 zůstávají v platnosti.

Výše příspěvku na rok 2017 byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Rybitví dne *13.2.2017* usnesením č. *2*

*20.3.2017*  
V Rybitví dne 2017

Obec Rybitví  
PSC 533 54  
poskytovatel dotace

*M. Hubálková*  
příjemce dotace

