

## Zápis č. 3/2024 z jednání Zastupitelstva obce Rybitví ze dne 8. 4. 2024

Přítomni: 12 zastupitelů dle prezenční listiny, omluveni p. Hlaváčková a p. Vlk

Ověřovatelé zápisu: p. Hubáčková, p. Pejřimovská

Zapisovatel: Ing. Petr Lupínek

Zasedání zastupitelstva zahájila v 17:00 a zároveň řídila starostka obce Bc. Eva Šmeralová. Hlasování ke všem bodům bude prováděno veřejně, zdvižením ruky, pokud nebude v konkrétním bodě výslovně uveden jiný způsob hlasování.

Oproti vyvěšenému programu navrhla starostka obce doplnit bod

- 9. Schválení smlouvy o přepravě osob

Navržený program:

1. Rozpočtové opatření č. 3/2024
2. Delegování na VH VaK Chrudim
3. Delegování na VH VaK Pardubice
4. Schválení Darovací smlouvy – pomoc v hmotné nouzi
5. Schválení Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví (CETIN-RYPAR 1, CETIN-RYPAR 2)
6. Schválení Smlouvy o prodeji pozemku (p. č. 335/12)
7. Schválení Smlouvy o provozování SW KLID
8. Schválení převedení finančních prostředků z ČNB do dluhopisů České republiky
9. Schválení Smlouvy o přepravě osob
10. Různé
11. Diskuze

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje navržený program.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

1. Rozpočtové opatření č. 3/2024 – ekonom obce přednesl návrh rozpočtového opatření a zodpověděl dotazy zastupitelů.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje rozpočtové opatření č. 3/2024.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

2. Delegování na VH VaK Chrudim – místostarosta navrhl delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové, zastupitelé souhlasí.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové jako zástupce obce Rybitví na Valnou hromadu společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim a.s., konanou v roce 2024.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

3. Delegování na VH VaK Pardubice – místostarosta navrhl delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové, zastupitelé souhlasí.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové jako zástupce obce Rybitví na Valnou hromadu společnosti Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s. konanou v roce 2024.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

4. Schválení Darovací smlouvy – pomoc v hmotné nouzi – starostka oslovila p. Kolaříkovou ohledně daru od obce na pomoc v tíživé situaci. Velice nám děkovala s tím, že si toho moc váží a potřebovala by finanční podporu na pořízení automobilu. Starostka navrhla finanční dar ve výši 20.000 Kč.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Darovací smlouvu pro p. Kolaříkovou v hodnotě 20.000 Kč a pověřuje starostku k podpisu smlouvy.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

5. Schválení Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví (CETIN-RYPAR 1, CETIN-RYPAR 2) – předseda stavebního výboru Ing. Horník předložil návrhy smluv se společností CETIN, týkající se souhlasu se zřízením věcných břemen v budoucnu. Jedná se o pozemky na LV č. 10001, konkrétně specifikované v předmětných smlouvách.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví CETIN-RYPAR 1, Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví CETIN-RYPAR 2 a pověřuje starostku k podpisu těchto smluv.“ – 12 pro, návrh byl přijat.

6. Schválení Smlouvy o prodeji pozemku (p. č. 335/12) – na základě žádosti Ing. Petra Lupínka na odkup pozemku z důvodu narovnání právního vztahu užívání pozemku byl vyvěšen záměr na prodej tohoto pozemku. Nikdo nepodal jiný návrh, proto byla předložena ke schválení kupní smlouva ve znění záměru.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Smlouvu o prodeji pozemku p. č. 335/12 Ing. Petrovi Lupínkovi a pověřuje starostku k podpisu této smlouvy.“ 12x pro, návrh byl přijat.

7. Schválení Smlouvy o provozování SW KLID – na základě potřeby mít všechny budovy a vybraný majetek obce pod jednotnou správou jsme vybrali SW, který zajistí vše potřebné, bude hlídat revize atd., součástí programu je i mobilní aplikace pro operativní řízení činností údržby. Vybrali jsme SW KLID od firmy EASY FM s.r.o. Místostarosta Ing. Lupínek a vedoucí údržby p. Vach budou zodpovědí za implementaci SW a vložení všech dat do systému.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Smlouvu o poskytnutí užívacích práv ke službě SW KLID s firmou EASY FM s.r.o. a pověřuje starostku k podpisu této smlouvy.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

8. Schválení převedení finančních prostředků z ČNB do dluhopisů České republiky – ČNB postupně snižuje úrokové sazby, což má vliv i na snížení úroků našich uložených peněz v ČNB. Bylo nám doporučeno převedení peněz do dluhopisů České republiky, kde si zajistíme lepší úroky. Podmínky vybraní peněz zůstávají stejné – kdykoliv 1x měsíčně v neomezené výši a bez poplatků. Jedná se o finanční prostředky v hodnotě 10.755.008,96 Kč k datu 2. 4. 2024, přesná hodnota bude stanovena k datu převodu.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje převod finančních prostředků z ČNB (Conseq depozitní + OPF) do dluhopisů České republiky ve stejné nominální hodnotě a pověřuje starostku k podpisu smlouvy a k zajištění veškerých administrativních záležitostí.“ – 9x pro, 3x se zdržel, návrh byl přijat.

9. Schválení Smlouvy o přepravě osob – starostka informovala o jednání s městem Lázně Bohdaneč o výběru společnosti pro přepravu osob (Senior TAXI). Byla vybrána firma GT Europe s.r.o, která zajišťuje tuto službu pro město Pardubice. Pro naše občany to znamená možnost využít výhodně na základě kartičky vydané na naší podatelně 12 jízd ročně. Občan zaplatí za jednu cestu Rybitví – Pardubice (kamkoliv po celých Pardubicích za účelem návštěvy zdravotnického zařízení, lékáren, úřadu a rehabilitace, atd) – 50 Kč u řidiče a obci bude fakturováno 170 Kč za každou jízdu. Nyní občan platí tam a zpět cca 400 Kč a obci je fakturováno 300 Kč. Nově občan platí přímo ve vozidle 100 Kč a obec doplácí 340 Kč.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Smlouvu o přepravě osob s firmou GT Europe s.r.o., Havlíčkova 159, 280 00 Kolín, IČO: 05427762 a pověřuje starostku k podpisu smlouvy a k zajištění veškerých administrativních záležitostí.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

## 10. Různé

- rekonstrukce jídelny – stavba probíhá v souladu a harmonogramem, kontrolní dny probíhají jednou týdně. Nyní je vyhlášeno VŘ na vybavení kuchyně, lhůta podání nabídek je do 29. 4. 24,
- ředitelka školy Mgr. Pipková informovala o dění v MŠ a ZŠ,
- zhodnocení investice do nemovitostních fondů k 31. 3. 2024 je + 2.573. 019,04 Kč,
- starostka informovala zastupitele o její podpoře p. Živného ve volbách, a to pouze formou umístění se na kandidátní listině Kraje,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval zastupitele o stavu zprovoznění posilovny – probíhají finální programátorské práce, testování upravené aplikace a připravuje se nasazení nové verze,
- starostka informovala o návštěvě Senátu, kde se v petičním výboru probíralo téma spalovny, bude následovat společné jednání za účasti vedení dotčených obcí, firmy AVE, zástupců Senátu, právníků a odborníků,
- starostka informovala o jednání s poslancem Kolovratníkem a ředitelem vodních cest ohledně splavnění Labe, variantách přístavu a možných rizik jednotlivých variant, např. i s ohledem na staré ekologické zátěže v lokalitě bývalého úložiště,
- údržba prováděla kácení a prořezy stromů za pomoci zapůjčené plošiny,
- na zahradu u Senior centra jsme umístili pergolu pro posezení,

- vyzvali jsme p. Živného k jednání ohledně územního plánu v souvislosti s projektem západní tangenty – jednání proběhne 23. 5. 2024,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval o parkování v ulici Sokolovská – byly zde umístěny přenosné dopravní značky Zákaz stání, a to z důvodu umožnění průjezdu vozidel IZS nebo popelářských vozů, situace se zlepšila a nebylo nutné přistupovat k odtahu vozidel,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval o umístění kontejneru „Klokánek“ na textil, hračky a obuv. Kontejner je umístěn před budovou bývalé MŠ (Školní 126). Je to v pořadí již čtvrtý kontejner, podařilo se zamezit přeplňování stávajících kontejnerů,
- starostka informovala o přidělené dotaci z Pardubického ve výši 135.000 Kč na vybudování oplocení (v rámci projektu parkovacích míst v ulici Školní).

#### Termíny akcí a událostí v roce 2024

- 17. 4. – zápis ZŠ
- 20. 4. – Cyklopaťák (stanoviště před OÚ)
- 30. 4. – Čarodějnice
- 6. 5. – MEDI Optik (obecní úřad)
- 7. 5. a 14. 5. – zápis MŠ
- 15. 5. – Zpívání pro rodinu – Den rodiny
- 23. 5. – Rybitvák
- 8. 6. – Kotlíkový guláš

Jednání Zastupitelstva obce Rybitví bylo ukončeno 8. 4. 2024 v 19:15.

Zápis byl vyhotoven 15. 4. 2024

.....

starostka obce

.....

ověřovatelé

## Souhrn usnesení z jednání Zastupitelstva obce Rybitví ze dne 8. 4. 2024

### Zastupitelstvo obce

- 2024/3/1 schvaluje navržený program,
- 2024/3/2 schvaluje rozpočtové opatření č. 3/2024,
- 2024/3/3 schvaluje delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové jako zástupce obce Rybitví na Valnou hromadu společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim a.s., konanou v roce 2024,
- 2024/3/4 schvaluje delegaci starostky Bc. Evy Šmeralové jako zástupce obce Rybitví na Valnou hromadu společnosti Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s. konanou v roce 2024,
- 2024/3/5 schvaluje Darovací smlouvu pro p. Kolaříkovou v hodnotě 20.000 Kč a pověřuje starostku k podpisu smlouvy,
- 2024/3/6 schvaluje Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví CETIN-RYPAR 1, Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti v Rybitví CETIN-RYPAR 2 a pověřuje starostku k podpisu těchto smluv,
- 2024/3/7 schvaluje Smlouvu o prodeji pozemku p. č. 335/12 Ing. Petrovi Lupínkovi a pověřuje starostku k podpisu této smlouvy,
- 2024/3/8 schvaluje Smlouvu o poskytnutí užívacích práv ke službě SW KLID s firmou EASY FM s.r.o. a pověřuje starostku k podpisu této smlouvy,
- 2024/3/9 schvaluje převod finančních prostředků z ČNB (Conseq depozitní + OPF) do dluhopisů České republiky ve stejné nominální hodnotě a pověřuje starostku k podpisu smlouvy a k zajištění veškerých administrativních záležitostí,
- 2024/3/10 Smlouvu o přepravě osob s firmou GT Europe s.r.o., Havlíčkova 159, 280 00 Kolín, IČO: 05427762 a pověřuje starostku k podpisu smlouvy a k zajištění veškerých administrativních záležitostí

.....  
starostka obce

.....  
ověřovatelé