

Zápis č. 6/2024 z jednání Zastupitelstva obce Rybitví ze dne 30. 9. 2024

Přítomni: 12 zastupitelů dle prezenční listiny, omluven p. Černý, Mgr. Zabranská přijde později

Ověřovatelé zápisu: Ing. Darek Horník, Petra Štěpánková, DiS.

Zapisovatel: Ing. Petr Lupínek

Zasedání zastupitelstva zahájila v 17:00 a zároveň řídila starostka obce Mgr. Eva Šmeralová. Hlasování ke všem bodům bude prováděno veřejně, zdvižením ruky, pokud nebude v konkrétním bodě výslovně uveden jiný způsob hlasování.

Oproti vyvěšenému programu navrhla starostka obce doplnit bod č. 5

- Schválení Dohody o ukončení nájemní smlouvy prostor sloužících podnikání (Sokolovská 149)

Navržený program:

1. Rozpočtové opatření č. 6/2024
2. Schválení Smlouvy o poskytnutí dotace z Programu 4 - podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2024
3. Poskytnutí mimořádné odměny členovi ZO
4. Schválení Dodatku č. 2 s VISTAR, z. s. (dětská skupina Hvězdička)
5. Schválení Dohody o ukončení nájemní smlouvy prostor sloužících podnikání (Sokolovská 149)
6. Různé
7. Diskuze

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje navržený program.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

1. Rozpočtové opatření č. 6/2024 – ekonom obce přednesl návrh rozpočtového opatření a zodpověděl dotazy zastupitelů.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje rozpočtové opatření č. 6/2024.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

2. Schválení Smlouvy o poskytnutí dotace z Programu 4 - podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2024 - podali jsme žádost na Pardubický kraj na nákup vybavení pro obecní knihovnu v Rybitví ve výši 25.000 Kč a byla nám přidělena.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu 4 - podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2024, ev. č. OKSCR/24/23727 a pověřuje starostku obce k podpisu této smlouvy.“ 12x pro, návrh byl přijat.

3. Poskytnutí mimořádné odměny členovi ZO - naše knihovna získala ocenění Pardubického kraje za profesionální poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, příkladný rozvoj vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit podporujících mezilidské vztahy. Starostka obce toto ocenění předala panu Hojsákovi a poděkovala mu za jeho příkladnou práci knihovníka a zároveň navrhla, aby mu byla vyplacena odměna ve výši 5.000 Kč.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje mimořádnou odměnu Robertu Hojsákovi, zastupiteli obce Rybitví, ve výši 5.000 Kč za jeho práci knihovníka a získané ocenění Pardubického kraje. Tato odměna bude vyplacena v řádném výplatním termínu do 15. 10. 2024 a dále ukládá starostce obce do 1. 10. 2024 informovat o tomto rozhodnutí mzdovou účetní obce Rybitví.“ – 11x pro, 1x se zdržel (Hojsák), návrh byl přijat.

4. Schválení Dodatku č. 2 s VISTAR, z. s. (dětská skupina Hvězdička) – na základě analýzy nákladů na energie v budově bývalé MŠ bylo navrženo snížení paušální částky za úhradu energií. Částka měsíční platby za nájem a energie bude činit 25.190 Kč. Dále po dohodě můžeme využívat tělocvičnu školky v odpoledních hodinách.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Dodatek č. 2 s VISTAR, z. s., se sídlem Horní Malá Úpa 38, 542 27 Malá Úpa, IČO 14430851 a pověřuje starostku k podpisu tohoto dodatku.“ – 12x pro, návrh byl přijat.

V 17:30 se na jednání ZO dostavila Mgr. Zabranská, od této chvíle hlasuje 13 zastupitelů.

5. Schválení Dohody o ukončení nájemní smlouvy prostor sloužících podnikání (Sokolovská 149) – dne 30. 9. 2024 byla doručena žádost nájemce paní Růžičkové o ukončení nájemní smlouvy dohodou k 31. 10. 2024. Po krátké diskusi se zastupitelé shodli, že žádosti vyhoví. V listopadu si převezmeme náš majetek, zajistíme opětovné připojení plynu a vyvěsíme záměr pronájmu s termínem otevření cca leden, únor 2025.

Hlasování o návrhu: „ZO schvaluje Dohodu o ukončení nájemní smlouvy prostor určených podnikání (Sokolovská 149) s Kateřinou Růžičkovou ke dni 31. 10. 2024 a pověřuje starostku obce k podpisu této dohody a k zajištění všech administrativních záležitostí.“ – 13x pro, návrh byl přijat.

6. Různé

- rekonstrukce kuchyně byla hodně komplikovaná, museli jsme administrovat čtyři výběrová řízení, během akce byly velké komplikace se spodní vodou a obecně velkou vlhkostí ve sklepních prostorech, zjistili jsme úniky dvou svodů okapů, které se podařilo opravit. Vše se nakonec podařilo zvládnout a kontrola z Krajské hygienické stanice byla mile překvapena a velice nás chválili za ukázkovou kuchyň a zázemí,
- dotace z MAS provází velké komplikace, máme informace, že naše žádost splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, ale přidělení financí bude nejdříve na začátku roku 2025,
- ředitelka ZŠ Mgr. Pipková informovala o dění v ZŠ a MŠ, nyní máme v ZŠ celkově 189 žáků, na MAS bylo požádáno o 30.000 Kč v programu mobility,
- jídelna ZŠ – obědy pro veřejnost budou nabízeny i nadále, nicméně je potřeba navýšit počet zájemců pro zefektivnění této služby,
- předseda stavebního výboru Ing. Horník informoval o průběhu veřejného projednání změny územního plánu č.1/b dne 2. 7. 2024, všechny připomínky byly vypořádány, celý proces změny musí administrativně zpracovat Odbor hlavního architekta města Pardubic a poté bude předložen zastupitelstvu ke schválení,
- dne 29. 7. 2024 proběhla kontrola VZP za období 1. 1. 2021 - 30. 6. 2024 – vše v pořádku,
- dne 12. 8. 2024 proběhla kontrola ze SZIF na dotaci, kterou jsme získali finanční prostředky na dětské herní prvky pro MŠ – vše v pořádku,
- dne 11. 9. 2024 proběhl audit hospodaření z Pardubického kraje – bez závad,
- dne 21. 9. 2024 proběhla kontrola z MV na průběh voleb – vše v pořádku,
- změnili jsme stávající profil zadavatele pro povinné zveřejňování smluv nad 500.000 Kč na profil Národní elektronický nástroj (NEN), provozovaný Ministerstvem pro místní rozvoj. Převedli jsme všechny uveřejněné dokumenty, poděkování patří firmě AB Akcima, která nám zpravuje stávající profil. Celý převod byl odsouhlasen při auditu,
- zhodnocení naší investice do nemovitostního fondu a dluhopisů k 27. 9. 2024 je + 3.141.189,85 Kč. Schválený převod na účet obce pro účely financování rekonstrukce kuchyně ZŠ a MŠ jsme nevyužili, uložené peníze z dluhopisů jsme vybírat nemuseli,
- MAS Bohdanečsko – FICHE č. 5 základní služby a obnova obcí – dotace ze SZP (80 procent) – lavičky, stojany na kola + vybavení na údržbu + tréninkové fotbalové hřiště do 500.000 Kč – momentálně čekáme na rozhodnutí o přidělení dotace,
- zaměstnanci údržby byli na základě kontroly BOZP dovybaveni pracovními oděvy,
- vedoucí údržby p. Vach vyrobil zlepšovák na efektivnější postřiky hřišť, silnic a chodníků,
- Senior TAXI - od dubna do června využito 59 jízd (doplatek obce 10.030 Kč), což v průměru vychází na 6.000 Kč za měsíc,
- starostka obce poděkovala kulturnímu výboru a všem, kteří se podíleli na organizování akcí v létě (kino, Ukončení s létem),
- žádost p. Štěpánka (restaurace Pod Břízkami) na výměnu dveří v restauraci – do příštího jednání ZO zajistíme podklady a rozpočet,

- město Lázně Bohdaneč bude realizovat osvětlení cyklostezky,
- opět budeme pořádat taneční kurzy, v termínu 30. 1. - 20. 3. 2025 proběhne osm lekcí, předpokládaný čas je 19:00 – 21:00,
- stavební výbor obdržel žádosti o prodej pozemků, byl vypracován geometrický plán, místostarosta Ing. Lupínek informoval o vyvěšení záměrů,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval, že od 1. 1. 2025 se podařilo vyjednat lepší ceny za elektřinu u stávajícího dodavatele,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval o dokončeném dopravním značení ulice Sokolovská, které zajistí lepší průjezdnost,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval o společném jednání s DPMP a SÚS ohledně zlepšení stavu zastávek – na zastávce „Rybitví, Léčebna“ by měly být v obou směrech osazeny panely pro zlepšení nástupní plochy, zastávka „UMA, Továrna“ by měla být v příštím roce vybavena novým přístřeškem,
- místostarosta Ing. Lupínek informoval o stavu posilovny, již měsíc běží v plném provozu, je zaregistrováno cca 60 uživatelů, s dodavatelem se operativně řeší drobné provozní problémy s aplikací,
- upravujeme cenu pronájmu velkého sálu z 8.000 Kč na 12.000 Kč za celý den,
- povodně - starostka požádala zastupitele, aby každý přišel s návrhem pomoci na další jednání ZO,
- podklady do rozpočtu za jednotlivé výbory, spolky, ZŠ atd. do 8. 11. 2024 (schvalování rozpočtu bude na jednání ZO 9. 12. 2024),
- termín dodání článků do zpravodaje do 4. 11. 2024,
- starostka požádala zastupitele, když nejsou přítomni, aby se seznámili s průběhem jednání ZO přečtením zápisu.

Termíny akcí a událostí v roce 2024

- 7. 10 - MEDI Optik – den zdravého zraku – obecní úřad (10:00-17:00)
- 2. 11. a 3. 11. – Deskohraní
- 30. 11. - Vánoční trhy
- 5. 12. – Mikuláš

Termíny akcí a událostí v roce 2025

- 30. 1. – první lekce tanečního kurzu

Jednání Zastupitelstva obce Rybitví bylo ukončeno 30. 9. 2024 v 19:50.

Zápis byl vyhotoven 7. 10. 2024.

.....

starostka obce

.....

ověřovatelé

Souhrn usnesení z jednání Zastupitelstva obce Rybitví ze dne 30. 9. 2024

Zastupitelstvo obce Rybitví

- 2024/6/1 schvaluje navržený program,
- 2024/6/2 schvaluje rozpočtové opatření č. 6/2024,
- 2024/6/3 schvaluje Smlouvu o poskytnutí dotace z Programu 4 - podpora subjektů činných v oblasti kultury a památkové péče v Pardubickém kraji na rok 2024, ev. č. OKSCR/24/23727 a pověřuje starostku obce k podpisu této smlouvy,
- 2024/6/4 schvaluje mimořádnou odměnu Robertu Hojsákovi, zastupiteli obce Rybitví, ve výši 5.000 Kč, za jeho práci knihovníka a získané ocenění Pardubického kraje. Tato odměna bude vyplacena v řádném výplatním termínu do 15. 10. 2024 a dále ukládá starostce obce do 1. 10. 2024 informovat o tomto rozhodnutí mzdovou účetní obce Rybitví,
- 2024/6/5 schvaluje Dodatek č. 2 s VISTAR, z. s., se sídlem Horní Malá Úpa 38, 542 27 Malá Úpa, IČO 14430851 a pověřuje starostku k podpisu tohoto dodatku,
- 2024/6/6 schvaluje Dohodu o ukončení nájemní smlouvy prostor určených podnikání (Sokolovská 149) s Kateřinou Růžičkovou ke dni 31. 10. 2024 a pověřuje starostku obce k podpisu této dohody a k zajištění všech administrativních záležitostí.

.....
starostka obce

.....
ověřovatelé